

# Miet- und Nutzungsvertrag Pfarrer Hersam Haus (Haus der Begegnung)

Zwischen Kath. Pfarramt Maria vom Rosenkranz, Salzstr. 11 -13, 97447 Gerolzhofen  
als Träger vertreten durch dessen Verwaltungsleiter bzw. Beauftragte des Pfarrbüros.

## Vermieter

Ansprechpartner: Karin Oberst, Tel. 09382/9752-11, Fax 09382/9752-20

Bürozeiten: Dienstag 14:00 - 17:00 Uhr

## Mieter

Ansprechpartner / Verantwortlicher: .....

.....  
Straße / Ort

Tel. .... Fax. ....

## **Mietobjekt im Pfarrer Hersam Haus / Nutzungsentgelt**

(inklusive Endreinigung)

	<b>ganztags</b>	<b>verkürzte Nutzung</b>
Großer Pfarrsaal, ca. 200 m <sup>2</sup>	O 250,00 €	O 150,00 €
zusätzlich Bühne	O 100,00 €	O 100,00 €
Kleiner Pfarrsaal, 75 m <sup>2</sup>	O 100,00 €	O 70,00 €
Küche mit Geschirrnutzung 1)	O 100,00 €	O 100,00 €
Küche ohne Geschirrnutzung 1)	O 70,00 €	O 70,00 €
Teeküche mit Geschirrnutzung	O 20,00 €	O 20,00 €
Tagungsraum 3, 47 m <sup>2</sup>	O 50,00 €	O 30,00 €
Tagungsraum 2, 60 m <sup>2</sup>	O 50,00 €	O 30,00 €
Tagungsraum 1, 60 m <sup>2</sup>	O 50,00 €	O 30,00 €
Panoramaraum, 36 m <sup>2</sup>	O 40,00 €	O 25,00 €

## **Heizkostenpauschale (vom 01.10. bis 01.04.)**

Großer Pfarrsaal	O 50,00 €	O 35,00 €
Kleiner Pfarrsaal	O 30,00 €	O 20,00 €
Tagungsraum 1/2/3 und Panoramaraum	O 25,00 €	O 15,00 €

## **Nutzungszweck / Nutzungszeitraum**

Art und Thema der Nutzung: .....

Ganztags-Nutzung (größer 6 Std.)

Verkürzte Nutzung ( bis 6 Std.)

Zeitraum: von Datum ..... Uhrzeit .....

bis Datum ..... Uhrzeit .....

## Besonderheiten bzw. Mängel am Mietobjekt

.....  
.....

## Benötigte Ausstattung

Tisch.....	Stck. ....
Stuhl.....	Stck. ....
Mikrofon.....	Stck. ....
Beamer mobil..... <b>10,00 €</b>	Stck.....
TV-Videogerät.....	Stck.....
Leinwand.....	Stck.....
Pinnwand.....	Stck.....
Flipchart.....	Stck.....

Sonstiges .....

## Kaution / Rücktritt / Stornierung

Es wird eine **Kaution in Höhe von 300,00 € für den Pfarrsaal im Erdgeschoss, 50,00 € für die einzelnen Räume des Obergeschosses des Pfarrer-Hersam-Hauses** festgelegt, die vor Beginn der Vermietung überwiesen werden muss.

**(Kath.Kirchenstiftung IBAN DE30 7936 2081 0201 2672 13)**

Alle weiteren Punkte bezüglich Rückerhalt der Kaution sind in der Nutzungsordnung (Punkt 2.4) geklärt.

Bis vier Wochen vor Beginn der vereinbarten Nutzung kann das Vertragsverhältnis von beiden Seiten ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist gekündigt werden. Maßgeblich ist der Zeitpunkt des Zugangs. Bei Kündigung des Mieters bzw. Nichtinanspruchnahme der Nutzung sind folgende Ausfallgebühren vom Mieter zu erstatten:

Kleiner vier Wochen vor Nutzungsbeginn: 100 % des Nutzungsentgeltes (ohne Reinigung)

## Weitere Vertragsvereinbarungen

### Die angemieteten Räume sind besenrein zu verlassen.

Mitgebrachte Flaschen ( Wein, Sekt, Spirituosen ), sowie Essensreste sind selbst zu entsorgen.

Alle für die Nutzung relevanten Vereinbarungen/Regeln, wie z.B. Haftung, Bewirtung, Getränke sind in der Nutzungsordnung des Pfarrer Hersam Hauses geklärt. Die Nutzungsordnung ist demnach Bestandteil des Mietvertrages und wird dem Mieter auszugsweise ausgehändigt. Mit der Unterzeichnung erklärt sich der Mieter hiermit einverstanden.

Nach Ablauf der Nutzung erhält der Mieter vom Pfarrbüro eine Rechnung über die Gesamtkosten der Veranstaltung (Miete, Reinigung, eventuelle Getränke usw.)

Gerolzhofen, den .....

für den Vermieter

für den Mieter

.....

Anlage: Nutzungsordnung Pfarrer- Hersam- Haus (auszugsweise, d.h. relevante Punkte)